


«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

Алматы, 2022

**ПРЕДИСЛОВИЕ****1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом по академическим вопросам

Директор департамента по  
академическим вопросам  
«28» 12 2022г.

 Женисова А.Ж.

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по академическим вопросам и  
производственной практике  
«28» 12 2022г.

 Акпанбетов Д.Б.

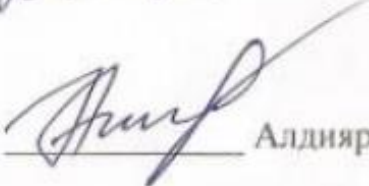
Проректор по стратегическому развитию, науке  
и международным связям  
«28» 12 2022г.

 Каруна О.Л.

Директор департамента  
по научной работе и  
международному сотрудничеству  
«28» 12 2022г.

 Татибеков Б.Н.

Директор офис регистратора  
«28» 12 2022г.

 Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным  
образовательным технологиям  
«28» 12 2022г.

 Динисламулы Е.Д.

Директор департамента  
информационных технологий  
«28» 12 2022г.

 Шындалы С.Б.

Начальник отдела кадров  
«28» 12 2022г.

 Оспанова Г.К.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №1 от 13.04.2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	4
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4 РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (СИЛЛАБУС) .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист рабочей учебной программы (syllabus), сформированный в «АИС МИТУ» .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Лист согласования рабочей учебной программы (syllabus), сформированный в «АИС МИТУ» .....	16

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая положения отвечает требованиям следующих законодательных актов РК и нормативных документов МОН РК:

1. Конституция Республики Казахстан, 30 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.);
2. Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
3. Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;
7. Внутренние нормативные документы МИТУ.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

В данной положении применяются следующие термины и определения:

- 1) **Рабочая учебная программа (силлабус)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения;
- 2) **Результаты обучения** – выражают уровень компетенций, достигнутых обучающимся и подтвержденных оценкой. Оценивание осуществляется в результате демонстрации, что обучающийся знает, понимает и умеет делать по завершении обучения;
- 3) **Постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
- 4) **Пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
- 5) **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 6) **Средний балл успеваемости (GPA)** – средневзвешенная оценка

уровня учебных достижений, обучающегося за определенный период по выбранной программе;

7) **Самостоятельная работа обучающегося (СРС)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (СРС), самостоятельную работу магистранта (СРМ).

8) **Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП)** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП).

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

2. Рабочая учебная программа (силлабус) разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких образовательных программ при условии совпадения количества часов в модульных учебных планах.

3. Задачами рабочей учебной программы (силлабус) являются:

- 1) формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины;
- 2) раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- 3) распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- 4) определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

4. Основными критериями качества содержания рабочей учебной программы (силлабус) являются:

- 1) соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ГОСО ВПО по соответствующей ОП;
- 2) определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретной ОП;
- 3) раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин;
- 4) определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в

ходе изучения данной дисциплины;

- 5) соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- 6) отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

#### **4 РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (СИЛЛАБУС)**

---

Программа учебной дисциплины должна содержать:

- цель;
- ожидаемые результаты обучения;
- индикаторы достижения РО
- из которых исходит форма оценки, методика преподавания всех видов занятий, тематика самостоятельной работы обучающегося и ее форма, материалы итогового контроля и его формы. Список литературы: приводится список основных литературных источников, необходимых для изучения дисциплины.

Рабочая учебная программа (силлабус) разрабатывается на личной странице преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, которые ведут аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по образовательной программе на образовательном портале университета АИС МИГУ (<https://ais.kazetu.kz/?syllabus=list>).

После утверждения заведующим кафедрой силлабус формируется и сохраняется в базе университета в электронном формате с персональным QR кодом.

Рабочая учебная программа (силлабус) обсуждается и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена образовательная программа и на которой обучается бакалавр, магистрант.

Преподаватель разработчик (коллектив преподавателей) несет ответственность за качественную подготовку, соответствие требованиям нормативных документов, в том числе внутривузовских. Компоненты рабочей учебной программы (силлабус) должны быть разработаны и утверждены до начала семестра, в котором читается дисциплина.

4. Апробация материалов новых дисциплин проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. По результатам апробации материалы разработчики критически оценивают качество освоения студентами дисциплины, при необходимости вносят изменения в документацию.

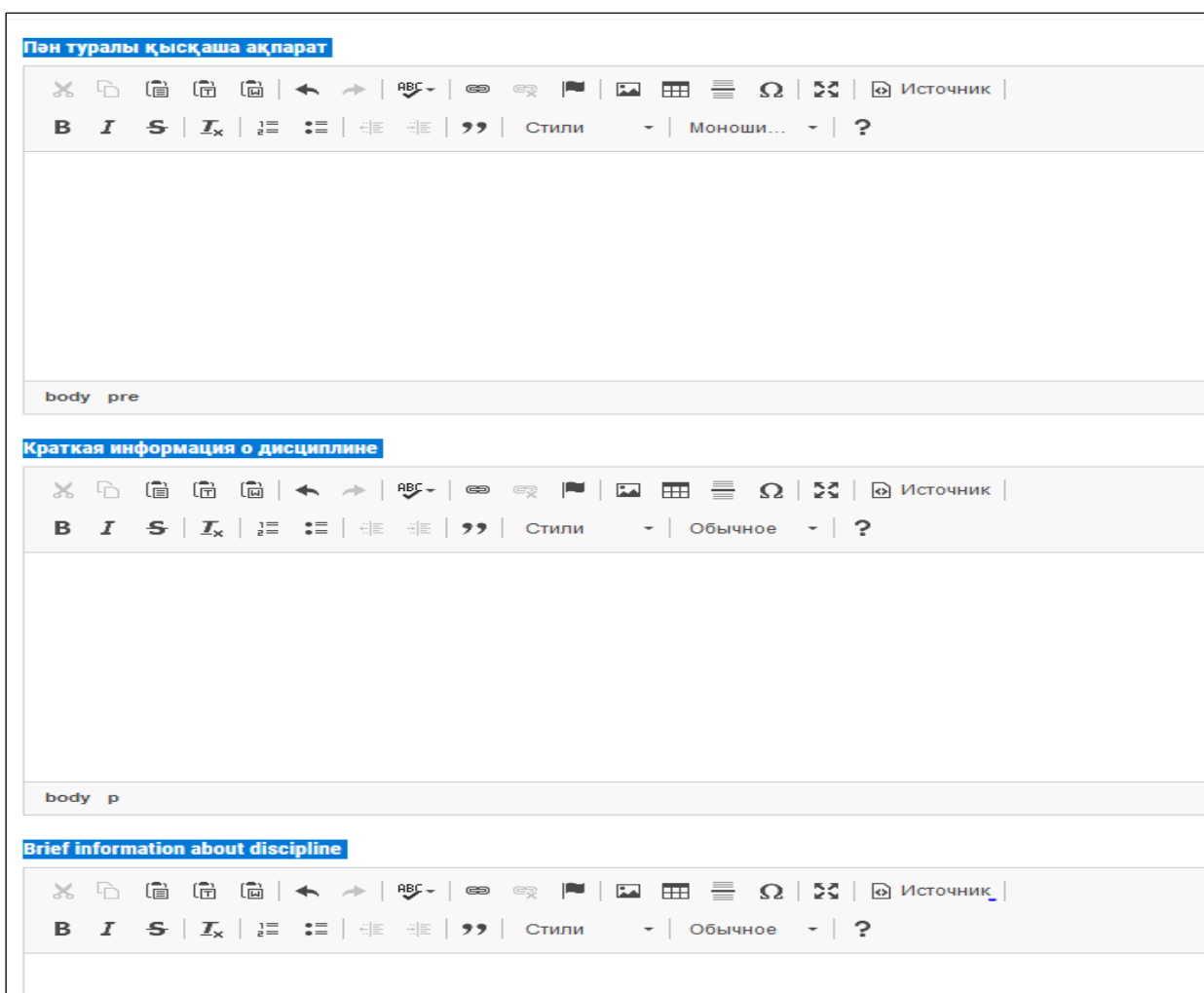
5. При необходимости преподаватели могут вносить изменения в материалы с целью улучшения качества преподавания, включения новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки. Рабочая учеб-

ная программа (силлабус) обновляется ежегодно.

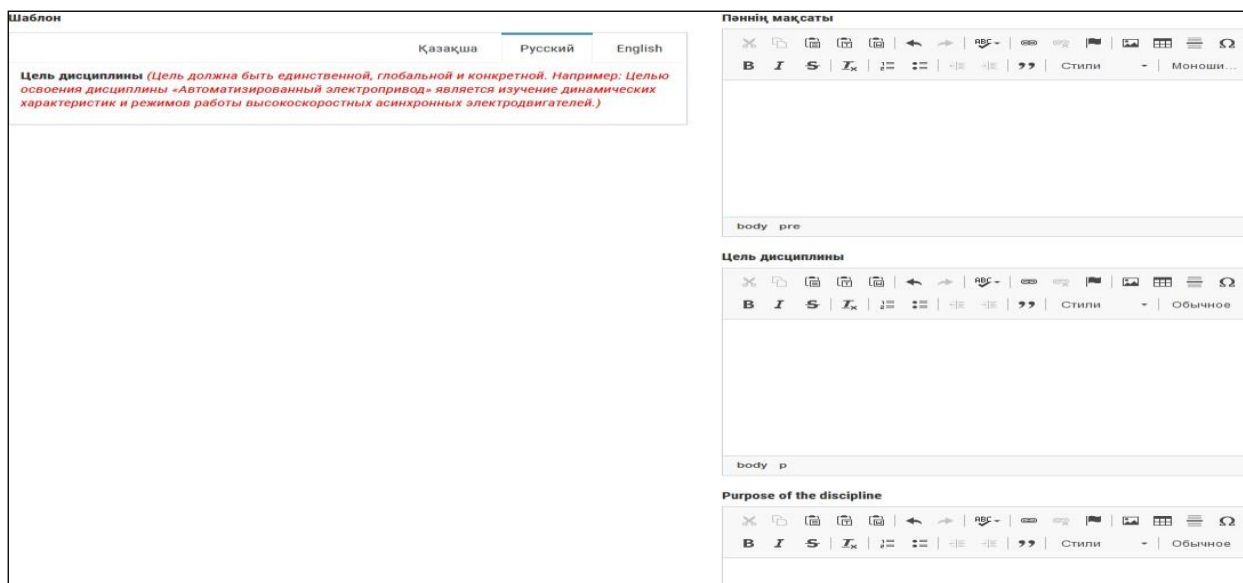
**Силлабус имеет следующую структуру:**

*1 Информация о преподавателях.* Данные по преподавателям, ведущим лекционные и практические (лабораторные) занятия: ФИО, должность, электронный адрес, номер контрактного телефона и др.

*2 Краткое описание дисциплины.* Отображается краткая информация о дисциплине объемом 30-50 слов, в которой описывается определение предназначения дисциплины, актуальность, а не ее содержание.



*3 Цель дисциплины.* Цель и дисциплины должна быть согласованны с целью образовательной программы. Формулировка цели должна быть направлена на обучающегося, а не на преподавателя. Цель определяет результаты освоения данной дисциплины. Цель должна быть единственной, глобальной и конкретной.



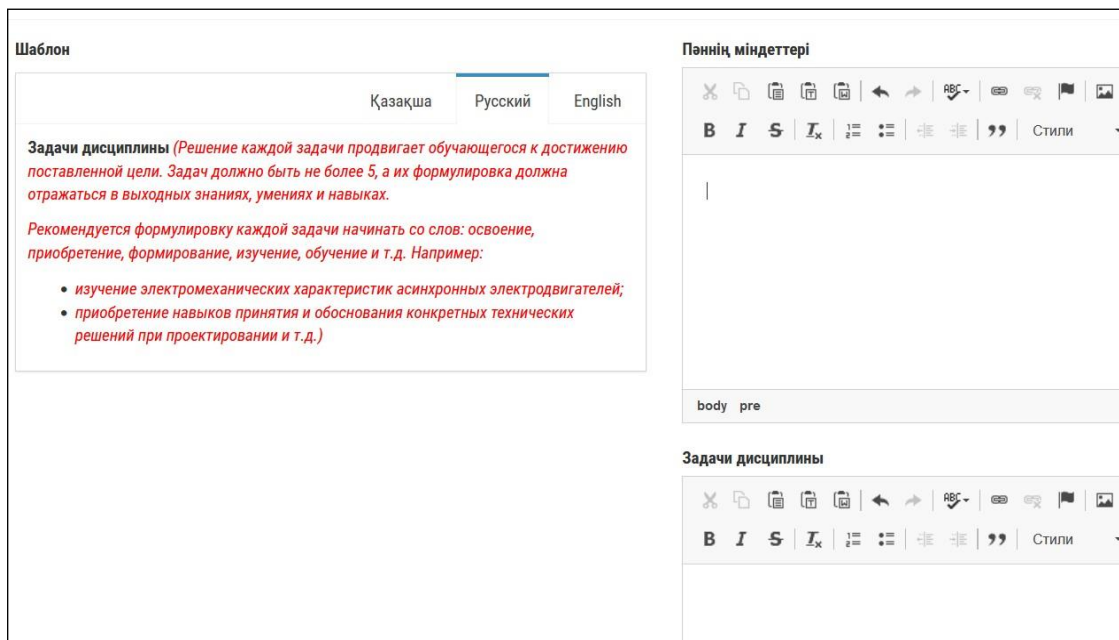
Недопустимо в формулировке цели и в формулировке большинства задач дисциплины применять слова, указывающие на конкретный результат обучения. К ним относятся: иметь представление, ознакомить, знать, уметь, владеть, навык и производные от них.

Например: Целью освоения дисциплины «Автоматизированный электропривод» является изучение динамических характеристик и режимов работы высокоскоростных асинхронных электродвигателей.

*4 Задачи дисциплины.* Решение каждой задачи продвигает обучающегося к достижению поставленной цели. Задач должно быть не более 5, а их формулировка должна отражаться в выходных знаниях, умениях и навыках. Рекомендуется формулировку каждой задачи начинать со слов: освоение, приобретение, формирование, изучение, обучение и т.д. Например:

- изучение электромеханических характеристик асинхронных электродвигателей;
- приобретение навыков принятия и обоснования конкретных технических решений при проектировании и т.д.).





5 Ожидаемые результаты обучения. Результаты обучения дисциплины определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

При формулировке результатов применяется таксономия мыслительных умений, предложенная Б. Блумом (рисунок 1).

Первая часть этой таксономии подразделяется на шесть:

- знание (конкретного материала, терминологии, фактов, определений, критериев и т.д.);
- понимание (объяснение, интерпретация, экстраполяция);
- применение;
- анализ (взаимосвязей, принципов построения);
- синтез (разработка плана и возможностей системы действий, получение системы абстрактных отношений);
- оценка (суждение на основе имеющихся данных, суждение на основе внешних критериев).



Рисунок 1. Таксономия образовательных задач Б. Блума

При формировании результатов обучения необходимо их соотносить с

Таксономией Блума и определить 5-8 результатов обучения по дисциплине.  
В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен:

Когнитивная компетенция (знать)	<i>активные глаголы (определять, повторить, разработать таблицы, заполнить, назвать, описать, объяснить, переформулировать, классифицировать и др.)</i>
Когнитивная компетенция (понимать) (1-2 результата обучения)	<i>активные глаголы (воспроизводить, продемонстрировать, интерпретировать, контекстуализировать и др.)</i>
Функциональная компетенция (применение)	<i>активные глаголы (применять, выбирать, иллюстрировать, разработать график/эскиз, решить, использовать, рассчитывать, написать и др.)</i>
Функциональная компетенция (анализ) (1-2 результата обучения)	<i>активные глаголы (анализировать, оценивать, классифицировать, сопоставлять, выявлять сходство и различие, критиковать, дифференцировать, различать, отвечать, аргументировать, объяснить причины, сделать вывод, провести эксперимент, обобщить результаты и др.)</i>
Системная компетенция (синтез) (1-2 результата обучения)	<i>активные глаголы (генерировать, теоретизировать, организовать, собрать, составлять, создать, разрабатывать, сформулировать, управлять, планировать, подготовить, предлагать, создать, написать, спроектировать, интегрировать междисциплинарные знания и др.)</i>
Системная компетенция (оценка) (1 результат обучения)	<i>активные глаголы (оценить, обсудить, выбрать, критиковать, обосновать, сравнивать, защищать, дать оценку, рецензировать, рекомендовать и др.)</i>
Социальная (коммуникативная) компетенция (1 результат обучения)	<i>активные глаголы (формулировать, обсуждать положение, определять требования/критерии/принципы, принимать решения и сообщать о них, делать выводы, аргументировать, обосновывать настаивать на своей точке зрения, принимать решение).</i>

<p>Шаблон</p> <p>Қазақша    Русский    English</p>		<p>Күтілетін оқу нәтижелері</p> <p>Күтілетін оқу нәтижелері</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения (при формировании результатов обучения необходимо их соотносить с Таксономией Блума и определить 5-8 результатов обучения по дисциплине)</p>		<p>Ожидаемые результаты обучения</p> <p>Ожидаемые результаты обучения</p>
<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен:</p>		<p>Expected learning outcomes</p> <p>Expected learning outcomes</p>
<p>Когнитивная компетенция (знать)</p>	<p>активные глаголы (определять, повторить, разработать таблицы, заполнить, назвать, описать, объяснить, переформулировать, классифицировать и др.)</p>	
<p>Когнитивная компетенция (понимать) (1-2 результата обучения)</p>	<p>активные глаголы (воспроизводить, продемонстрировать, интерпретировать, контекстуализировать и др.)</p>	
<p>P01</p>		
<p>P02</p>		
<p>Функциональная компетенция (применение)</p>	<p>активные глаголы (применять, выбирать, иллюстрировать, разработать график/эскиз, решить, использовать, рассчитывать, написать и др.)</p>	
		<p>Күтілетін оқу нәтижелері   Ожидаемые результаты обучения   Expected learning outcomes</p>

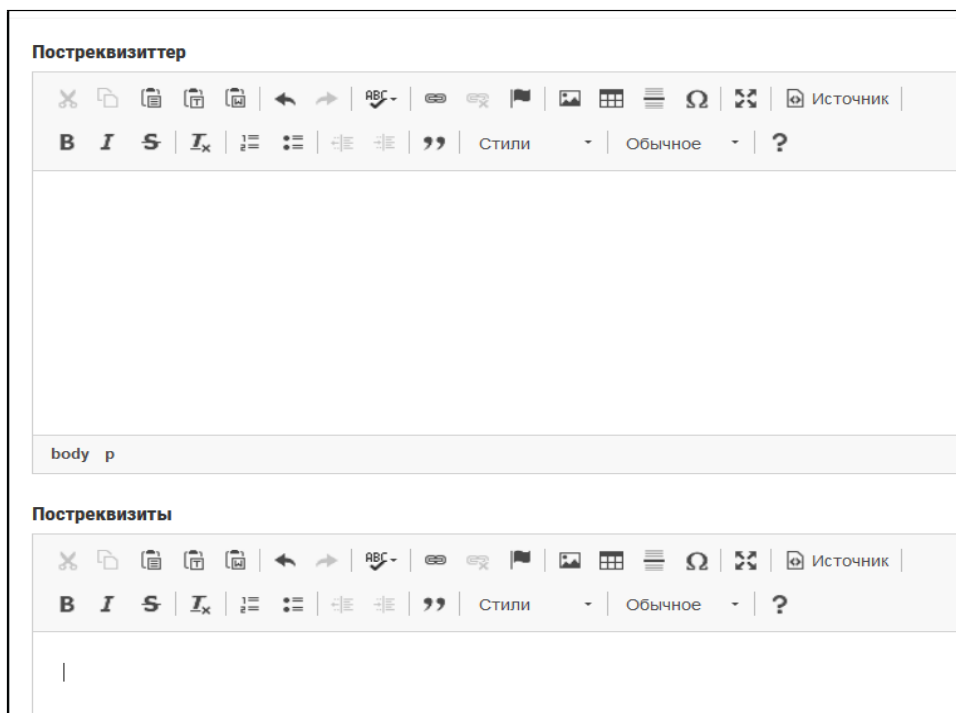
### 6 Пререквизиты

Пререквизиты обеспечивают междисциплинарное согласование внутри модульного учебного плана, а также согласование модульных учебных планов последующих уровней обучения (магистратура).

<p><b>Пререквизиттер</b></p> <p> </p> <p>body p</p>	<p><b>Пререквизиты</b></p> <p> </p> <p> </p>
---	--

### 7 Постреквизиты

Дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.



### 8 Содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины – это система научных знаний, умений и навыков, усвоение которых позволяет приобрести те или иные компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Тематический план изучения дисциплины составляется на основе модульного учебного плана по ОП и оформляется в виде таблицы.

#### 8.1 Календарно-тематический план

Недели	Аудиторные занятия			Вид заданий
	Тема лекционного занятия	Тема практической (лабораторной) работы	Ссылка на литературу	

Содержание учебной дисциплины должно соответствовать логике учебного процесса и системе профессиональной подготовки. Определять содержание учебной дисциплины рекомендуется в лаконичной форме, отражая наиболее привлекательные для обучающихся и важные с точки зрения профессиональной подготовки темы.

8.2 *Наименование тем самостоятельной работы студентов с преподавателем(СРСП), их содержание и объем в часах.* На СРСП преподаватель проводит консультацию по выполнению самостоятельных работ и защиту СРС.

### Содержание самостоятельных работ студентов с преподавателем (СРСИ)

№	Тема	Часы

### Содержание самостоятельной работы студентов (СРС)

№	Тема	Часы

#### *9 Список литературы*

В обязательном порядке в список включаются как минимум одно издание, на бумажном носителе, а также одно издание в электронном виде представленные в научной библиотеке либо в электронных библиотеках/база данных научных публикаций, с которыми заключены договоры. Минимальное количество наименований основной литературы не должно быть меньше пяти. В список дополнительной литературы рекомендуется включать 3-5 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание обязательной.

Для магистрантов нужно указывать обязательные статьи из научных журналов. Источники должны быть не старше 10 лет. Обучающимся университета предоставлен доступ в электронные ресурсы:

- **rmebrk.kz** – электронный образовательный ресурс республиканской межвузовской электронной библиотеки <http://rmebrk.kz/>;
- **kazetu\_library** – электронная внутривузовская литература;
- научные публикации по базе данных **Web of Science** и **Scopus**.

#### *10 Контроль и оценка результатов обучения.*

*10.1 Контрольные вопросы.* В силлабус включается перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену. Вопросы должны охватывать весь изученный материал.

*10.2 Информация по оценке достижения студентов.* Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX», «F») и по оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

Уровень учебных достижений обучающихся по дисциплине определяются итоговой оценкой (И), формируемой из оценки рейтинга допуска (РКср) и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации экзамена (Э).

В итоговой оценке по дисциплине оценка рейтинга допуска составляет

60%, а экзаменационная оценка – 40% и определяется по формуле:

$$И = 0,6 РКср + 0,4Э$$

### Шкала оценок знаний обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

#### 11 Политика и процедура курса.

Студент обязан:

- во время занятий отключать мобильные телефоны;
- регулярно, без опозданий, посещать все виды аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) и занятия по самостоятельной работе студента под руководством преподавателя (СРСП);
- самостоятельную работу студента (СРС) выполнять в заданном объеме и установленные сроки с использованием рекомендованной учебной и учебно - методической литературы или других источников в читальных и интернет - залах библиотек;
- строго соблюдать графики сдачи работ (СРСП или СРС);
- в заданном объеме (незавершенные работы не засчитываются); лично присутствовать на рейтинговых и итоговом контролях;
- регулярно читать периодическую литературу по вопросам организации телекоммуникаций как в РК, так и за рубежом.

12 Политика академического поведения и этики. В рамках обучения по дисциплине недопустимы любые коррупционные проявления в любой форме. Организатор таких действий (преподаватель, студенты или третьи лица по их поручению) несут полную ответственность за нарушение законов РК. Критерием академического поведения и этики студента является честное и ответственное отношение к учебе. Необходимая информация приведена в академической политике МИТУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Титульный лист рабочей учебной программы (syllabus),  
сформированный в «АИС МИТУ»**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



**ПӘННІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)**  
**«Технология мен техниканың қауіпсіздігі»**

6В11201 - Тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау

білім беру бағдарламасы үшін

Оқу түрі	Күндізгі
Кредит саны	5
Курс	3
Семестр	Көктемгі
Деріс	30 сағат
Практикалық сабақ	15 сағат
СӨЖ	75 сағат
СОӘЖ	30 сағат
Бақылау түрі:	Емтихан
Барлығы:	150 сағат

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Лист согласования рабочей учебной программы (syllabus),  
сформированный в «АИС МИТУ»**

Оқу жұмыс бағдарламасы (syllabus) 6611201 - Тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау білім беру бағдарламаларының оқу жоспары негізінде «Технология мен техниканың қауіпсіздігі» пәні бойынша құрастырылған.

«Биохимиялық инженерия» кафедрасының отырысында қаралды және мақұлданды.

«01» 09 2022 ж., Хаттама №1.

№	Аты-жөні (Лауазымы)	Процесс
1	Абдибаттаева Марал Мауленовна (Профессор)	Бекітілді

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қарастырылған,  
хаттама №1, «01» 09 2022 ж.